

所有権解除・残債照会依頼書

トヨタカローラ鳥取株式会社 御中

車検証使用者様の現住所・お名前・ご連絡先の電話番号を自署で記入いただき、捺印をお願いします。認印でも結構です。

車検証の内容をすべて転記してください。

平成 年 月 日

依頼者自署

(車検証使用者名義人)

住所 _____ 印

氏名 _____

TEL _____

車名 _____ 初度年月 _____ 年 月

型式 _____

車台番号 _____

登録番号 _____

私の使用する左記車両の所有権解除・残債照会を依頼いたします。
照会結果は下記受任者へご通知いただきますようお願い致します。
なお、依頼後において、貴社にご迷惑が生じたことがあった場合、責任を持って、善処致します。

受任者(回答書送付先)

会社名(担当者・氏名) _____ 印

住所 _____

TEL _____

FAX _____

* 本人依頼の場合は、ここに使用者名義人の運転免許証等写真付公的証明をコピーして、貼付して下さい。

* 本人依頼で使用者名義人が法人の場合は、依頼者の名刺で可

* 印鑑証明を添付の場合は、実印を押印して下さい。

第三者がご依頼の場合は、車検証使用者様の実印のご捺印をお願いします。

実印

お車を県内で手続きするか県外で手続きするかを○してください。

書類指示

(手続きの場所を県内・県外どちらか確認)

県内用書類

県外用書類

回答連絡及び解除書類送付先をご記入ください。法人の場合は、会社のゴム印でも結構です。受任者をご本人の場合は、記入不要です。

書類の受領方法を○してください。

書類受領方法

郵送

来社

担当スタッフ

宛

添付書類

- ① 車検証コピー
 - ② 納税証明書(コピー可)
 - ③ 本人確認の書類
本人依頼の場合…免許証コピー
第三者依頼の場合…印鑑証明書
- *②において、4、5月は本年度分未納のため、念書が必要。

* 車検証と住所が一致しない場合

連続性確認のための添付書類が必須
個人:住民票(除票)、戸籍附票等
法人:登記簿謄本等

* 車検証と、結婚や合併等で変更している場合

同一性確認のための添付書類が必須
個人:戸籍謄本
法人:登記簿謄本等

* 車検証使用者が死亡の場合

除籍謄本等、使用者の死亡・相続人が確認できる書類が必須